



LINEE GUIDA PER LA STIPULA DI CONVENZIONI e PROTOCOLLI D'INTESA

L'esigenza di realizzare Linee Guida per la stipula di Convenzioni e Protocolli di Intesa con l'I.N.S.F.O. P.C., nasce dalla necessità di fornire i requisiti ed i format sulla stipula di Atti negoziali che l'I.N.S.F.O. P.C. può intraprendere con Enti esterni, pubblici e privati, di seguito meglio definiti ed elencati, che conducono a forme negoziali denominate in maniera differente da definire: Convenzioni, Protocolli di Intesa.

I processi di Certificazione di Qualità e Riconoscimenti Regionali ai sensi delle vigenti Leggi Nazionali e Regionali in materia intrapresi dall'I.N.S.F.O. P.C. impongono l'adozione delle Linee Guida quale documento unico di indirizzo.

Inoltre le presenti Linee Guida si pongono l'obiettivo di assicurare una maggiore omogeneità di condotta fra tutti i soggetti in Convenzione o Protocollo di Intesa con l'I.N.S.F.O. P.C. nel rispetto dello Statuto, Regolamento e Codice Etico vigente.

DEFINIZIONI

Protocollo di Intesa

Il Protocollo di Intesa è un documento legale che descrive un accordo bilaterale o plurilaterale fra due o più parti. Esso esprime piuttosto che un vincolo contrattuale una convergenza di interessi fra le parti, indicando una comune linea d'azione prestabilita. E' cioè un accordo di carattere generale di programmi di attività, dove la realizzazione delle attività è rimandata alla stipula di apposite convenzioni. Costituisce l'alternativa scritta al cosiddetto "accordo fra gentiluomini", ma generalmente non ha il potere e gli effetti del contratto.

Convenzione

La convenzione è un accordo tra due o più soggetti con il quale gli stessi regolano questioni di interesse comune. Nella pratica viene anche denominata accordo.

Presupposto per la sua efficacia è il consenso di tutte le parti.

Negli ordinamenti giuridici il concetto di convenzione tende a sovrapporsi a quello di contratto. Va però rilevato che nel nostro ordinamento sono contratti solo quegli accordi con le quali si creano modificano o estinguono rapporti giuridici patrimoniali (cioè suscettibilità di essere valutati in denaro).

Nel sistema della pubblica amministrazione la convenzione ha acquisito una notevole utilità soppiantando il provvedimento unilaterale o autoritativo. Esso costituisce lo strumento per assicurare il coordinamento tra più soggetti pubblici, oppure tra soggetto pubblico e privato.

Con quali partner si può stipulare

L'I.N.S.F.O. P.C. può stipulare Protocolli di Intesa e Convenzioni con Enti pubblici, Comuni e Regioni, Università pubbliche e private, Associazioni professionali, Enti di Formazione accreditati e riconosciuti nei pubblici registri regionali, Associazioni accreditate e riconosciute nei pubblici registri Regionali operanti nel sistema IFP (Istruzione e Formazione Professionale), Aziende Private leader nel settore ed Enti di Ricerca.

OBIETTIVI

L'I.N.S.F.O. P.C. può stipulare Protocolli di Intesa e Convenzioni con Enti pubblici, Comuni e Regioni, Università pubbliche e private, Associazioni professionali, Enti di Formazione accreditati e riconosciuti nei pubblici registri regionali, Associazioni accreditate e riconosciute nei pubblici registri Regionali operanti nel sistema IFP (Istruzione e Formazione Professionale) per lo svolgimento in collaborazione di attività istituzionale o di attività di supporto o comunque collegate ad esse di interesse comune, quali per esempio attività scientifica, didattica, ricerca, consulenza.

La stipula di convenzioni e protocolli d'intesa deve conformarsi ai principi dettati dallo Statuto e dai Regolamenti e Codice Etico dell' I.N.S.F.O. P.C. e deve essere conforme ai successivi requisiti necessari per la proposta di stipula.

Modalità di richiesta e stipula

Il soggetto giuridico proponente può presentare proposta di Protocollo di Intesa o Convenzione da inviare via mail, via mailpec oppure posta ordinaria all'INSFO PC oppure ad un Consigliere del Consiglio Direttivo Nazionale.

La proposta così pervenuta dovrà essere inoltrata completa di ogni allegato o Bozza al Presidente Nazionale, che espletata ogni attività preliminare di controllo e nulla osta alla firma, avrà l'obbligo di essere portata in discussione ed approvazione alla firma e stipula del Consiglio Direttivo Nazionale. Senza l'approvazione del Consiglio Direttivo Nazionale nessun protocollo di Intesa può essere firmato dal Presidente Nazionale.

Decorrenza delle presenti Linee Guida

Le presenti Linee Guida approvate dal Consiglio Direttivo Nazionale hanno valore di decorrenza immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio Direttivo Nazionale con effetto retroattivo per tutti i Protocolli di Intesa e Convenzioni già esistenti, ad eccezioni delle Convenzioni firmate con Comuni ed Enti Pubblici.

I Protocolli di Intesa e Convenzioni non conformi alle presenti Linee Guida non sono validi e quindi vengono revocati.

(Approvato nella Riunione del Consiglio Direttivo Nazionale nella Seduta del 07/05/2018)
